



Atelier - Bruikleenovereenkomst

Tussen:
De ingebruikgever
Stichting Magdalena, gevestigd te Hilversum, vertegenwoordigd door

Naam: _____

Adres: Koninginnenweg 12

Plaats: Hilversum

en

De Bruiklener:

Naam: _____

Adres: _____

Plaats: _____

Met betrekking tot het tijdelijke gebruik van ruimte in het pand gelegen aan

Verklaren te zijn overeengekomen dat:

Looptijd van de overeenkomst

Artikel 1

- 1.1 De ruimte _____ van in bovenvermeld pand voor de periode van _____ tot _____ tijd aan de bruiklener ter beschikking zal staan.
- 1.2 Elk van beide partijen kan deze overeenkomst op ieder moment zonder opgaaf van redenen tussentijds beëindigen. Zodanige opzegging geschiedt bij Bruikleenovereenkomst tijdelijk gebruik _____ (pand) te Hilversum pagina 2 van 4 aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand.
- 1.3 De overeenkomst kan door opzegging worden beëindigd door ingebruikgever, indien bruiklener zich niet aan het Bruikleenreglement of de overeenkomst houdt. Opzegging geschiedt bij aangetekende brief met inachtneming van een

opzegtermijn van tenminste één maand, tenzij sprake is van ernstige wanprestatie aan de zijde van de gebruiker, in welk geval ingebruikgever gerechtigd is om de gebruiksovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen en onverlet de bevoegdheid van ingebruikgever om in dat geval de overeenkomst ook (te) doen ontbinden.

- 1.4 Bruiklener zal het pand bij het einde van de overeenkomst geheel ontruimd en schoon opleveren en de sleutels van de toegangsdeur(en) aan ingebruikgever overdragen. Deze ruimtes behoren in de 'oude staat' opgeleverd te worden, waarna de bruiklener de borgsom geretourneerd zal krijgen.

Kosten

Artikel 2

- 2.1 Op basis van de kosten voor energie, water, belastingen, klein onderhoud, administratiekosten zal de bruiklener maandelijkse servicekosten van euro _____ en een eenmalige borgsom vastgesteld op euro _____ (een maand energie en servicekosten) aan Stichting Magdalena voldoen. De maandelijkse servicekosten dient **voor de 1de van de maand** te zijn gestort onder vermelding: naam bruiklener, gebruikersadres en maand naar **ING 7235773 t.n.v. Stichting Magdalena**.
- 2.2 Voor het gebruik van de ruimte wordt geen kale huur betaald. Er wordt geen omzetbelasting in rekening gebracht door Stichting Magdalena gebracht over de maandelijkse servicekosten.
- 2.3 Mocht het energieverbruik van de bruiklener lager of hoger liggen dan de gemaakte schatting vergoeding (servicekosten) zo vermeld in het contract, dan zal nog een eindafrekening volgen (Bruikleenreglement).
- 2.3 Alle voor het gebruik gewenste c.q. vereisten voorzieningen zullen door en op kosten van de bruiklener worden aangebracht. Deze dienen op aanvraag door de stichting te zijn goedgekeurd.
- 2.4 Er zullen geen aanpassingen in de ruimte worden voorgenomen zonder toestemming van de Stichting. Stichting Magdalena sluit jegens bruiklener iedere aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het gebruik van het pand uit, tenzij ingebruikgever ter zake grove schuld of nalatigheid kan worden verweten.

Verplichtingen van de bruiklener

Artikel 3

- 3.1 De bruiklener is verplicht aan alle meldingen, vergunningen (Wet Milieubeheer) en verzekeringen (Aansprakelijkheid) die wettelijk zijn voorgeschreven te voldoen.
- 3.2 De bruiklener zal het pand, inclusief onroerende aanhorigheden, gebruiken en onderhouden zoals een goed gebruiker betaamt.
- 3.3 De bruiklener zal het pand gebruiken als werkplaats/atelier. Het pand zal niet worden gebruikt als woonruimte of als café of winkelruimte.
- 3.4 Het is bruiklener niet toegestaan het pand geheel of gedeeltelijk aan derden te verhuren of om niet in gebruik te geven, tenzij hier schriftelijk toestemming voor verleent is door Stichting Magdalena.

- 3.5 Het is bruiklener niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van ingebruikgever veranderingen in het pand aan te brengen.
- 3.6 Bruiklener zal de voorschriften van en vanwege eigenaar en Stichting Magdalena voor in het pand aanwezige installaties en voorzieningen in acht nemen.
- 3.7 Schade en reparaties aan de ruimte door de bruiklener toegebracht, zullen voor diens rekening zijn.
- 3.8 De bruiklener is verantwoordelijk voor de verzorging van de algemene ruimtes. De bruiklener dient zich aan alle huishoudelijke reglementen te houden en aan zijn huishoudelijke taken te voldoen.
- 3.9 Bruiklener zal ervoor zorgdragen dat zijn gedragingen aan omwonenden geen hinder of overlast veroorzaken.
- 3.10 De ruimte wordt door de bruiklener gebruikt zoals die vermeldt staat op het aanvraagformulier.
- 3.11 De bruiklener zal zijn medewerking verlenen aan evenementen in het atelierpand en in raam van deze evenementen gedurende 5 weekdays zijn werk publiekelijk toegankelijk te stellen.
- 3.12 De bruiklener zal zijn medewerking verlenen aan een volgende ondersteunde beheer taken.

Pr en communicatie intern

Samenstelling en verzenden maandelijkse nieuwsbrief voor alle bruiklener pand, schrijven van persberichten, notuleren van de vergaderingen en verspreiden, ondersteuning werkplan, ondersteuning website
2,5 uur / maand
10 uur / evenement

Planning

werkplan maken algemene werkzaamheden voor evenementen (wie, wat wanneer). plattegronden met inrichting, nooduitgangen van de publieke ruimtes, ed (voor brandweer / politie / bouwtoezicht / milieuhandhaving), publiekskaarten met beschrijving voor evenementen samenstellen.
2,5 uur / maand
10 uur / evenement

Pandenbeheer

Samenstellen lijst van algemene werkzaamheden voor elektra, water, brandpreventie, bouw. onderhoud. Toezicht op de uitvoering en controle publieke ruimtes en ateliers/ werkplaatsen.
2,5 uur / maand
25 uur / evenement

Schoonmaak

Schoonmaaklijsten opstellen met gebruikers, verspreiden op locatie en controleren. Materiaal inkoop en beheer, Schoonmaak voor en naar evenement coördineren en controleren. Coördinatie afvalbeheer en toezicht milieuhandhaving in alle publieke ruimtes en ateliers.
2.5 uur / maand
15 / evenement

Aansprakelijkheid

Artikel 4

- 4.1 Bruiklener is jegens Stichting Magdalena aansprakelijk voor gedragingen in strijd met deze overeenkomst. Bruiklener is jegens Stichting Magdalena op gelijke wijze als voor eigen gedragingen aansprakelijk en voor de gedragingen van hen die zich met zijn goedgevonden in het pand bevinden.
- 4.2 Bruiklener is aansprakelijk voor schade die aan het pand wordt toegebracht, tenzij de schade buiten zijn schuld is ontstaan.
- 4.3 Stichting Magdalena is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade en derving van het genot die gebruiker leidt, dan wel voor schade aan zaken toebehorend aan gebruiker als gevolg van het gebruik of gebreken aan het pand, tenzij ingebruikgever terzake grove schuld of nalatigheid of opzet verweten kan worden.
- 4.4 Stichting Magdalena is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de schade aan de persoon of aan zaken van de gebruiker, veroorzaakt door storm, vorst, blikseminslag en andere calamiteiten.
- 4.5 Deze overeenkomst is geen huurcontract en derhalve ontleent de bruiklener niet dezelfde rechten aan deze overeenkomst.
- 4.6 De bruiklener is in kennis van het algemene Bruikleenreglement en de huishoudelijke reglementen van Stichting Magdalena en gaat ermee akkoord.

De staat van het pand

Artikel 5

- 5.1 Bruiklener aanvaardt de bruikleenruimte in de staat waarin zij bij de aanvang van de overeenkomst verkeert.
- 5.2 Ingebruikgever is gedurende de overeenkomst niet verplicht tot het verrichten van onderhouds- of reparatiewerkzaamheden aan het pand, behalve indien deze het gebruik wezenlijk aantast, zulks ter beoordeling van ingebruikgever.
- 5.3 Indien bruiklener bij het einde van deze overeenkomst niet aan zijn verplichting tot herstel, volledige ontruiming en/of eventueel ongedaan maken van aangebrachte veranderingen heeft voldaan, is Stichting Magdalena gerechtigd alle ten gevolge daarvan noodzakelijke werkzaamheden op kosten van bruiklener zelf te (doen) uitvoeren, waarbij gebruiker zich reeds nu voor als dan verplicht deze kosten te voldoen.

Het ingebreke zijn van gebruiker

Artikel 6

- 6.1 Indien bruiklener ingebreke blijft met de nakoming van enige verplichting, welke ingevolge de wet en/of deze overeenkomst op hem rust en daardoor door ingebruikgever gerechtelijke en/of buitengerechtelijke maatregelen moeten worden genomen, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van gebruiker.
- 6.2 De ingevolge dit artikel door gebruiker aan ingebruikgever te betalen

buitengerechtelijke incassokosten zijn verschuldigd op het moment dat ingebruikgever haar vordering op gebruiker uit handen geeft en bedragen tenminste 15% van de uit handen gegeven vordering, vermeerderd met het geldende BTW percentage van 19%.

- 6.3 Indien bruiklener met de ontruiming van het pand conform artikel 1.4 ingebreke blijft, verbeurt bruiklener aan Stichting Magdalena een boete van € 100,= (één honderd euro) voor iedere dag dat hij in het pand blijft na de dag waarop ontruiming had moeten plaatsvinden.

Overige bepalingen

Artikel 7

- 7.1 Bruiklener zal personen die door de eigenaar van het pand of Stichting Magdalena zijn belast met het opnemen van het pand of het uitvoeren van werkzaamheden, na legitimatie van hun kant, in het pand toelaten.
- 7.2 Bruiklener kan aan deze overeenkomst geen recht op andere dan wel vervangende ruimte ontlener. Tevens bestaat geen recht op vergoeding van gemaakte of nog te maken ontruimingskosten of een verhuiskostenvergoeding.

Aldus overeengekomen en getekend in tweevoud, d.d. _____ te Hilversum

Ingebruikgever namens
Stichting Magdalena

Bruiklener